

Warszawa, dnia 20..... r.

.....
Nazwisko i imiona

.....
Data urodzenia

.....
Adres i tel. kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 384
im. Stanisława Staszica
ul. Kajakowa 10 02-838 Warszawa**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Uprzejmie proszę o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego / ukończenia szkoły * wydanego przez

.....
(pełna nazwa szkoły, np. Szkoła Podstawowa, Gimnazjum)

w roku, świadectwo wystawione na:
(nazwisko i imię)

Oryginał świadectwa został zniszczony/zagubiony.*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Po odbiór powyższego duplikatu (po uiszczeniu opłaty):

1. Zgłoszę się osobiście*
2. Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*:

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje szkoły: potwierdzenie uiszczenia opłaty:

(data)

.....
(podpis)

Duplikat odebrano osobiście:

(data oraz seria i nr dowodu osobistego, podpis odbierającego)

¹ Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wydaniem duplikatu dokumentu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 384 im. Stanisława Staszica z siedzibą w Warszawie, ul. Kajakowa 10, 02-838 Warszawa, tel.: 226448461, email: sp384@edu.um.warszawa.pl;

Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres e-mail: ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl

Cel przetwarzania danych, oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa, co stanowi podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np.: organy wymiaru sprawiedliwości, podmioty współpracujące na podstawie umów ze Szkołą w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych);

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z JRWA obowiązującym w Szkole.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.

¹ Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.