

<b>Szkoła Podstawowa nr 384 im. Stanisława Staszica ul. Kajakowa 10 02-838 Warszawa</b>	<b>KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ</b>	<b>KLASA</b>
---	---	--------------

<b>DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>															
<b>PESEL</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>															
<b>Imię/imiona</b>						<b>Data urodzenia</b>									
<b>Nazwisko</b>															
<b>ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ</b>															
<b>RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI</b>															
<b>Matka/Opiekun prawny</b>				telefon				Imię i nazwisko							
<b>Ojciec/Opiekun prawny</b>				telefon				Imię i nazwisko							

<b>WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (CHOROBY, UCZULENIA, ALERGIE, DOLEGLIWOŚCI)</b>											

<b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA</b> (w trakcie roku jest możliwość dopisania kolejnej osoby)											
<b>Imię i nazwisko</b>			<b>Seria i nr dowodu osobistego</b>			<b>telefon</b>			<b>Stopień pokrewieństwa</b>		

<b>SAMODZIELNE WYJŚCIA / WYJŚCIA Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNĄ</b>														
<b>Wyrażam / nie wyrażam</b> zgody na <b>samodzielne</b> wyjście mojego dziecka ze świetlicy w dniach (orientacyjnie):														
Poniedziałek Godz.			Wtorek Godz.			Środa Godz.			Czwartek Godz.			Piątek Godz.		
<b>Wyrażam / nie wyrażam</b> zgody na wyjście ze świetlicy mojego dziecka w towarzystwie niepełnoletniej osoby (siostry, brata)														
Imię i nazwisko														
Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze świetlicy do domu z osobą niepełnoletnią.														
Czytelny podpis (matka/opiekun prawny)						Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny)								

**Wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka we wszystkich konkursach świetlicowych, szkolnych, pozaszkolnych, prezentowanie prac dziecka oraz jego wizerunku w szkole, instytucjach współpracujących ze szkołą, stronie internetowej szkoły w zakresie wystaw pokonkursowych, prezentacji umiejętności dziecka. **TAK / NIE**

Czytelny podpis (matka/opiekun prawny)

Czytelny podpis (ojciec/opiekun prawny)

# REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 384 im. Stanisława Staszica W WARSZAWIE

## I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów SP 384.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo - wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od **7.00 do 17.30**.
4. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje Dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.
7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądże uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów oraz nagrody na konkursy i na organizację końca roku szkolnego w świetlicy.

## II. ZASADY REKRUTACJI

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun dziecka składa najpóźniej do 1 września.
3. Karta świetlicowa powinna być podpisana przez oboje rodziców chyba, że wynika inaczej z sytuacji życiowej.

## III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
3. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.
4. Nauczyciele/przedstawiciele firm zewnętrznych, prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanek świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.
6. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczek, Librus).
9. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/prawnych opiekunów.
10. Zespół wychowawców świetlicy może **wypisać ze składu wychowanków lub zawiesić w uczęszczaniu** do niej ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub nie przestrzega regulaminów i zasad. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów wychowawca grupy, do której uczęszcza wychowanek.
11. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.
12. Podczas pobytu w świetlicy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych GIS i poleceń wychowawcy świetlicy.

## IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów (uczeń musi mieć ukończone **7 lat**).
2. Rodzic/prawny opiekun, którego dziecko zapisane jest do świetlicy, a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy/nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej, który jest zobowiązany przekazać inf. wychowawcy świetlicy.
3. Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń nie może zostać ponownie objęty opieką świetlicową.
4. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.30.
6. Rodzic/opiekun prawny po wejściu do przedsionka szkoły SP 384 sygnalizuje chęć odbioru dziecka pracownikowi obsługi, lub przez system LOCA - karta.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca świetlicy zawiadamia Dyrektora szkoły, a Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie opieki nad uczniem.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje uczeń zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia w miarę możliwości podpisaną przez świadków.

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 399, ul. J. Zaruby 7, 02-786 w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

**Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)